



T.C.
URLA MAK NA SANAY VE T CARET A. .
K SEL VER LER N KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
ÖZLÜK DOSYASI OLU TURMA SÜREC İLGİLİ PERSONEL AYDINLATMA METNİ

URLA MAK NA SANAY VE T CARET A. . (EHT NEVRES BULV. KÜLTÜR MH. KIZILAY MRKZ NO:3/7 KONAK ZMR , HASAN TAHS N Vergi Dairesi, 8940006818 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekilde kişisel verilerinizin do ruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşabileceğini, hukuka uygunluk artlarına göre üçüncü kişilere aktarabileceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANG K SEL VER LER N Z İL YORUZ?

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, İZMİR, TC KİMLİK NUMARASI, ÜNVAN, ANNE-BABA ADI, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HAL, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, EĞİTİM ANNE BABA ADI, EĞİTİM TARİHİ VE YERİ, EĞİTİM FOTORAĞI, SERİ NO, CİLT NO-A LE SIRA NO-B REY SIRA NO, YAKINLIK DEREJESİ
02- İLETİŞİM	E-POSTA ADRESİ, TELEFON NUMARASI, ADRES
04-ÖZLÜK	BİRİM, GÖREV, İZMİR - ÇIKI TARİHİ, S GORTA SİCİL NUMARASI, KURUM SİCİL NUMARASI, ASKERLİK DURUM BİLGİSİ (ERKEKLER İÇİN)
05-HUKUKİ İZMİR	SÖZLEŞME BİLGİLERİ
10-FİNANSA	BANKA HESAP BİLGİLERİ, İBAN
13-GÖRSEL VE İZMİR KAYITLAR	FOTO RAĞI
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	SAĞLIK DURUM BİLGİLERİ, KAN GRUBU, ENGEL DURUM BİLGİSİ
23-CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADL SİCİL KAYDI BİLGİLERİ
26-DİĞER İZMİR	ZİNCİR BİLGİLERİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, SERTİFİKALAR BİLGİLERİ, DİPLOMA NUMARASI, MEZUNİYET BİLGİLERİ, EĞİTİM ADI SOYADI, EĞİTİM TC KİMLİK NUMARASI

K SEL VER LER N Z İZMİR AMAÇLARLA İZMİR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

- DİĞER İZMİR ALIM / ÖZLÜK DOSYASI OLU TURMA SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE YÖNETİLMESİ

K SEL VER LER N Z İZMİR METOTLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metotları:

- DİĞER İZMİR OLARAK (YAZILIM, E-POSTA VB.)
- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

Hukuki Sebepler:

- 4857 SAYILI İZMİR KANUNU
- 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
- 6331 SAYILI SAĞLIK VE GÜVENLİK KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN FASİ GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL İZMİR KLİPİ VERİSİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)

Veri Kayna ı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ADL S C L KAYDI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
ASKERL K DURUM BELGES (ERKEKLER Ç N)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
BANKA HESAP SURET	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
D PLOMA	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
ENGELL ND R M D LEKÇES	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
EVL L K CÜZDAN FOTOKOP S	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
FAZLA ÇALI MA MUVAFAKAT FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
FOTO RAF	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
H ZMET SÖZLE MES	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
KAMETGAH BELGES	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
Z N FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
K ML K FOTOKOP S	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
MESLEK YETERL L K BELGES	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SA LIK RAPORU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SERT F KA	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SGK E G R BELGES	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SÜRÜCÜ BELGES FOTOKOP S	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNE	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)

K SEL VER LER N Z NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kayna ı	Payla ma Amacı	Payla ılan Taraf	Payla ma Metodu
SERT F KA	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP S STEM
SA LIK RAPORU	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP S STEM
ADL S C L KAYDI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP S STEM
ASKERL K DURUM BELGES (ERKEKLER Ç N)	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP S STEM
BANKA HESAP SURET	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP S STEM
D PLOMA	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP S STEM
ENGELL ND R M D LEKÇES	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP S STEM
EVL L K CÜZDAN FOTOKOP S	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP S STEM
FAZLA ÇALI MA MUVAFAKAT FORMU	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP S STEM
FOTO RAF	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP S STEM
H ZMET SÖZLE MES	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP S STEM

KAMETGAH BELGES	YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
ZARFI FORMU	YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
KİMLİK FOTOKOPUS	YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
SGK EĞRİ BELGESİ	YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPUS	YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenebilirsiniz, erişiyorsanız veya işlenmesini istemezsiniz, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığını veya aktarılmı olabileceğini alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca aktarımı sağlanmasını üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.
- Mühürlenmiş bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteli ine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, i lemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Ki isel Verileri Koruma Kurulu tarafından [Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli](#) 'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Ki isel verilerinizin i lenmesi ile ilgili hususlarda ba vurunuzu [Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli](#) 'in 5. maddesindeki artlara uymak kaydıyla a a ıdaki ekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla
- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla
- nternet sitemizde yer alan ilgili ki i ba vuru ba lantısıyla

Veri Sorumlusu ba vurunun size ait olup olmadı ının belirlenmesi amacıyla ek do rulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.

leti im Bilgileri : URLA MAK NA SANAY VE T CARET A. .
KEP Mail Adresi : urlamakina@hs03.kep.tr
E- Mail Adresi : info@ozture.com
Adres : EHT NEVRES BULV. KÜLTÜR MH. KIZILAY MRKZ NO:3/7 KONAK ZM R



ÖZLÜK DOSYASI OLU TURMA SÜREC İG L PERSONEL AÇIK RIZA BEYANI

URLA MAK NA SANAY VE T CARET A. . tarafından hazırlanan, ÖZLÜK DOSYASI OLU TURMA SÜREC İG L PERSONEL AYDINLATMA METN tarafımcı okunmu tur.

A a ıda açık rızamı vermi oldu um konularda ve belirtilen amaçlar kapsamında i lenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	lenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
21-SA İLİK B LG LER (KAN GRUBU) 23-CEZA MAHKÛM YET VE GÜVENL K TEDB RLER (ADL S C L KAYDI B LG LER)		

Tarih
Adı Soyadı
Kimlik No
Telefon
E-Posta
mza